

# 國立清華大學華文文學研究初聘專任教師作業細則

106年12月6日106學年度第1學期第1次所教評會會議訂定

107年3月8日106學年度第2學期第1次所教評會會議通過

107年3月15日106學年度第4次院教評會會議通過

107年6月6日106學年度第8次校教評會會議核定

第一條 國立清華大學(以下簡稱本校)華文文學研究所(以下簡稱本所)為公開徵選和延攬優秀人才，確立本所聘任專任教師作業流程制度化，特訂定本所初聘專任教師作業細則(以下簡稱本細則)。

第二條 本所初聘專任教師應於校長核定之次年度可聘教師之名額內，提出徵聘計畫送院核備。

第三條 本所專任教師之初聘作業本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，由應徵人填寫申請表件並繳交相關佐證資料至本所備案彙審。

第四條 經由本所全部專任教師親閱應徵者資料，若認其為可考慮之人選，則於審閱後簽名連署，連署三人(含)以上之申請案，提案本所遴聘委員會審查。

遴聘委員會由所長為當然委員兼召集人，再由所務會議選出二位組成，負責徵聘作業。

第五條 獲初步考慮之人選，由遴聘委員會分別就其研究範疇，推薦外審委員建議名單。

第六條 外審委員之名單可包含以下三類人士：

一、本所資深教授建議者

二、本所所長或本所遴聘委員會建議者

三、院教師評審委員會外審名單研商小組建議者

由本所教師評審委員會召集人依前項第一至二款提供外審委員建議名單至少6人，院教評會召集人及其所選出之院級教評會委員2人組成外審名單研商小組，並由該小組視情形酌增數人後，共同商定外審委員人選。

本所教師初聘之研究成果送審由院教師評審委員會召集人辦理

第七條 外審委員資料之保密如以下之規定：

一、外審委員資料對當事人完全保密。

二、外審委員意見應加以整理，以使外審委員資料不致外洩。

三、外審委員之資料，在本所教師評審委員會開會時，可口頭說明所屬之單位，但不公開姓名。

第八條 外審委員應對當事人之研究成果就以下四種評等表示意見：

(A) 傑出 (Excellent)

- (B) 優良 (Good)
- (C) 普通 (Average)
- (D) 欠佳 (Below Average)

第九條 論文審查意見送達之後，由所長召開本所教師評審委員會。

第十條 聘任案之本所教師評審委員會會議召開次數不限，以求同仁於票選之前能充分溝通，俟一切無疑後方舉行投票。

第十一條 聘任案之本所教師評審委員會召開之前，應先邀請候選人蒞所演講，參與學術討論會，或以電腦視訊及其他可能之途徑，對候選人之學術研究及人品個性加以充分了解。

第十二條 關於本所教師評審委員會專任教師聘任案投票之規定如下：

- 一、專任教師聘任案應出席人數指本所教師評審委員會同仁；其他同仁得列席。
- 二、本所教師評審委員會委員職級低於候選人職級者，不得參與投票。
- 三、長期請假、出國及休假而未親自出席者無投票資格。
- 四、應出席而因重大事故未能親自出席者，得事先投票，視同出席。
- 五、主席有投票權。
- 六、出席人數須達應出席人數之三分之二（含）以上，且人數達5人以上，並以不記名投票，得三分之二（含）以上出席委員同意者為通過。

第十三條 對於個別有成就學者之延聘，得由本所教師評審委員會委員連署，經聘任委員會作成具體建議，提交本所教師評審委員會決定，並不受第十一條之限制。

第十四條 其他未盡事項，悉依教育部和學校相關規定辦理。

第十五條 本細則由本所教師評審委員會擬訂，經院教師評審委員會通過，送校教師評審委員會核定後實施。