

國立清華大學華文文學研究所教師評量委員會組成及施行細則

106年12月6日106學年度第1學期第1次所教評會會議訂定
107年3月8日106學年度第2學期第1次所教評會會議通過
107年3月15日109學年度第4次人社院教評會會議通過
107年4月18日106學年度第2學期第3次所教評會會議修正
107年4月26日109學年度第6次人社院教評會會議通過
107年6月6日106學年度第8次校教評會會議核定

- 第一條 國立清華大學(以下簡稱本校)華文文學研究所(以下簡稱本所) 為提高教師之教學、研究、輔導與服務品質，特依據本校專任教師評量辦法訂定本所教師評量委員會組成及施行細則(以下簡稱本細則)。
- 第二條 凡在本校支薪之本所專任教師(不含105年11月1日合校後選擇過渡模式之本所教師)，惟符合本校專任教師評量辦法第三條規範者得免接受評量。
- 第三條 本所助理教授以上教師，通過升等或獲得彈性薪資暨獎勵補助時，當年度視同通過評量，並重新起算其應接受評量年數。助理教授未升等前不須接受評量。
- 第四條 本所副教授及教授除符合免評量者之外，到任後每滿五年須接受一次評量。
教師應接受評量年數之計算不包括借調期間；女性因懷孕分娩得延長評量年限，每次一年。有特殊原因者，得經本所教師評量委員會及院教師評量委員會通過後准予延長，每次一年，以二次為限。
受評量教師未通過者，次學年起不予晉薪、休假、進修，並不得在校內外兼職、兼課，亦不得借調、延長服務或擔任各級教師評審委員會委員及教師評量委員會委員，且二年內須接受再評量。
再評量通過後，次學年起方得晉薪、休假、進修、兼職兼課及恢復前項所列之其他權利。
評量三次未通過者，由校教師評量委員會送三級教師評審委員會討論其是否適任。
- 第五條 評量分初審及複審，由本所教師評量會辦理初審，通過者送院級教師評量委員會辦理複審。
- 第六條 本所教師評量委員會由所長為當然委員兼召集人，再由所務會議推選所內或校內或校外委員四人組成，委員任期一年。所長接受評量年度，召集人由委員互推產生。
- 第七條 本所教師評量委員會審議教師評量事項，出席人數須達應出席人數三分之二(含)以上，採不記名投票，以獲得出席人數二分之一(含)以上同意者為通過。
- 第八條 本所教師評量項目包括：(1)研究(2)教學(3)輔導與服務三項，並依本

所制訂之「分項計點表」(如附錄)進行計點評量及通過之標準。通過評量點數為 70 點(可選擇部分子項目填寫，達 70 點即可)；其中「研究績效」最少需達 20 點，「教學績效」最少需達 15 點，「服務與輔導績效」最少需達 8 點。

受評量教師如在上開項目中，任一項有傑出成果時，得申請加重該項審查比重。

接受評量之教師，須提出相關資料接受審查；未提出者，視同未通過評量。

第九條 本初審應於四月十五日前完成，並將通過教師名冊等相關資料送院教師評量委員會辦理複審。

第十條 未通過初審者，本所教師評量委員會以書面通知，對初審結果不服者，得向法院級教師評量委員會提出申復，申復須於收到結果通知書之次日起十五日內提出。

第十一條 本細則若有未盡事宜，依相關規定辦理。

第十二條 本細則由本所教師評審委員會擬訂，經院教師評審委員會通過，並報校教師評審委員會核備後實施。

附錄

國立清華大學華文文學研究所教師評量分項計點表

姓名： 職級： 任本職級年月： 年 月 日

上次評量時間： 學年度__學期 評量結果：☐通過 ☐第__年未通過

項目	計次	點數
一、研究績效		
(一)學術著作出版：		
1. 經評審之期刊論文或專書論文每篇 10 點		
2. 學術研討會或其他學術論文每篇 5 點		
3. 學術專書每冊 25 點（收錄論文不得重複計算點數）		
4. 翻譯學術著作、撰寫教科書（視個別情況核計點數，每冊最多不得超過 20 點）		
5. 學術性書評或導讀每篇 2 點		
(二)學術研究工作：		
1. 主持學術研究計畫每案 10 點（共／協同主持人每案 3 點）		
2. 指導博士班學生畢業每名 5 點		
3. 指導碩士班學生畢業每名 3 點		
(三)學術榮譽：		
1. 科技部傑出研究獎一次 30 點		
2. 全校研究傑出獎及其他國內外獎項每次 10 點		
3. 校內外同級學術單位學術演講每次 3 點		
4. 學術座談引言或評論每次 1 點		
5. 主編學術專書或學術期刊每年 5 點		
6. 擔任學刊編輯或顧問每年 1 點		
(四)其他有佐證資料經所評量會認可者另計		
研究績效小計		
二、教學績效		
(一)教學成果：		
1. 教學評鑑四年平均成績乘以 10 計點		
(二)教學榮譽：		
1. 校級傑出教師每次 15 點		
(三)其他有佐證資料經系評量會認可者另計		
教學績效小計		

三、服務與輔導績效		
(一)學術服務：		
1. 主辦國際學術會議每次 5 點		
2. 主辦國內學術會議每次 3 點		
3. 研究生學位論文口試每次 1 點		
4. 擔任校外學術審查、競賽評審、考試出題或閱卷 1 點		
(二)行政服務：		
1. 兼任系所主管工作每年 10 點		
2. 擔任校、院級會議召集人每年 3 點		
3. 擔任校、院級會議委員每年 1 點		
4. 擔任系、所級會議召集人每年 2 點		
5. 擔任系、所級會議委員每年 1 點		
6. 校內其他行政職位、專題研究室、系友會及其他各級組織工作另計		
(三)輔導服務：		
1. 校級優良導師每次 10 點		
2. 擔任導師每年 2 點		
3. 指導教育學程實習每學期 1 點		
4. 展演活動指導每件 1 點		
5. 指導學生參加專業性競賽得獎者 1 點		
6. 推廣教育、社區服務、輔導學生進修交流另計		
(四)其他有佐證資料經所評量會認可者		
服務與輔導績效小計		
總計		

備註：

- 一、須檢附相關佐證資料接受審查；未提出者，不列入點數。
- 二、總計分數達 70 點(含)以上方為通過，可選擇部分子項目填寫，達 70 點即可。
- 三、以上所填均屬事實，如有不實或疏失本人願負完全責任。

填表人

簽章

年

月

日