

國立清華大學華文文學研究所教師升等審查細則

106年12月6日106學年度第1學期第1次所教評會會議訂定
107年3月8日106學年度第2學期第1次所教評會會議通過
107年3月15日106學年度第4次人社院教評會會議通過
107年4月18日106學年度第2學期第3次所教評會會議修正
107年4月26日106學年度第6次人社院教評會會議通過
107年6月6日106學年度第8次校教評會會議核定

第一條 國立清華大學(以下簡稱本校)華文文學研究所(以下簡稱本所)依據本校教師升等審查辦法、本校人文社會學院教師升等審查細則及本校教師外審作業要點規定訂定本所教師升等審查細則(以下簡稱本細則)。

第二條 助理教授擬升副教授者須符合下列條件：

- 一、曾任助理教授三年(含)以上，或得博士學位後從事與所任教學科有關之專門職業四年(含)以上。
- 二、教學及服務成績優良，並有相當價值之研究成果發表。

第三條 副教授擬升教授者須符合下列條件：

- 一、曾任副教授三年(含)以上，或得博士學位後從事與所任教學科有關之專門職業八年(含)以上。
- 二、教學及服務成績優良，研究成績優異，有重要之學術成就。

第四條 本所申請升等教師除符合第二或三條條件者，必須符合以下審議條件：

- 一、需於本校任滿三年，且至少於此期間發表三篇經審查的期刊論文、專書論文或相等份量的專書著作。
- 二、尚未出版之著作，需提供接受證明函，方可納入採計。

第五條 本所教師評審委員會(以上簡稱所評會)於審查教師升等案時，應就申請升等教師之教學、服務與輔導及研究成績作綜合考量。

申請升等教師應於其專門著作、作品、成就證明及技術報告中自行擇一為代表作，其餘列為參考作；屬系列之相關研究者，得合併為代表作。曾為代表作送審者，不得再作升等時之代表作。

第六條 申請升等教師應於每年一月十五日前提出申請。所長應儘速召開教評會，選舉組成升等委員會，處理送審等事宜。申請者於同年二月十五日前繳交所有送審著作。教評會升等案之投票，至晚以每年四月中旬召開為原則，申請升等教師應備齊資料：

- 一、申請升等教師著作表(請參考科技部格式)及著作。
- 二、在本職內之教學資料。
- 三、在本職內之服務資料。
- 四、在本職內之學術研究成果及相關資料。
- 五、其他自行補充之資料。

第七條 升等委員會成員共三人，所長為當然委員，另二名經本所教評會選出，其中一名可由申請升等教師提名，經本所教評會通過。副教授升教授案之升等委員限由教授擔任。

第八條 教師升等之研究成果送外審時，原則上應避免送至以下三類人士：

- 一、申請人之論文指導教授。
- 二、與申請人有密切合作關係者。
- 三、與申請人有特殊私誼者。

第九條 外審委員名單可包含以下四類人士：

- 一、升等申請人自行建議者，升等申請教師可事先表示不願被審查之對象，升等委員會應予慎重考慮。
- 二、系所資深教授建議者。
- 三、系所主管或升等委員會建議者。
- 四、院教師評審委員會外審名單研商小組建議者

由本所教評會召集人依前項第一至三款提供外審委員建議名單至少6人（如為藝術作品送審者至少8人），院教師評審委員會召集人及其所選出之院教師評審委員會委員2人組成外審名單研商小組，並由該小組視情形酌增數人後，共同商定外審委員人選。

本所教師升等之研究成果送審由院教師評審委員會召集人辦理。

第十條 外審委員資料之保密如以下之規定：

- 一、外審委員資料對申請人完全保密。
- 二、外審委員意見應加以整理，以使外審委員資料不致外洩。
- 三、外審委員之資料，在各級評審會開會時，可口頭說明所屬之單位，但不公開姓名。

第十一條 教師升等審查研究項目時，須先送外審委員人數不少於5人；以技術報告、藝術作品類送審教師資格時，外審委員人數不少於7人。

第十二條 外審委員應對申請升等教師之研究成果就以下四種評等表示意見：

- (A)傑出(Excellent)
- (B)優良(Good)
- (C)普通(Average)
- (D)欠佳(Below Average)

第十三條 研究成果審查結果送達後，由所長召開教評會。外審意見於本所教評會召開前告知申請升等教師，申請升等教師得提出書面說明。

第十四條 教師升等外審意見三分之二（含）以上勾選「傑出」且無勾選「欠佳」者，即達外審研究推薦標準。

達到外審研究推薦標準者，教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖外審委員專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重

其判斷。

未達外審研究推薦標準者，經本所教評會審查，無記名投票通過後，視為通過本所教評會之升等研究審查。

第十五條 評審過程：評審分二階段進行—

第一階段：審查升等申請人之「教學」是否達到基本要求。

第二階段：對通過「教學」資格審查之升等申請人，分項就其教學、研究、服務與輔導三部分的表現進行評量，所佔比率分別為教學百分之四十、研究百分之四十、服務與輔導百分之二十。申請升等教師如在教學、研究或服務與輔導等面向，任一項有具體傑出成果時，得申請加重該項審查比重；惟每項評量比重不得低於百分之十五。其內容如下：

一、**教學部分(40%)：**包括授課時數、論文指導、課程設計、教學效果等，由教評會委員就有關資料綜合評定之。

二、**研究部分(40%)：**包括研究成果、補助、學術榮譽、獎勵、研究計畫、專書編寫等，由教評會委員就論文外審意見及相關資料綜合評定之。

(一)**助理教授升副教授者：**任助理教授職級前之所有著作均不計分，需於本校任滿三年，且於此期間發表之著作需符合具相當份量之專書一本，或經嚴格評審並已發表或已被接受（需提供接受證明函）之學術論文三篇。合著著作第一作者得 60%，其餘平均除之。

(二)**副教授升教授者：**任副教授職級前之所有著作均不計分，需於本校任滿三年，且於此期間發表之著作需符合具相當份量之專書一本，或經嚴格評審並已發表或已被接受（需提供接受證明函）之學術論文五篇。合著著作第一作者得60%，其餘平均除之。

三、**服務與輔導部分（20%）：**由教評會根據申請人所提供之任職期間服務工作記錄（如：協助推動所務、參與院務與校務、推動學術研究發展與學術服務、參與學生輔導）以及其他有助於評量之資料綜合評定之。

第十六條 關於教評會升等案投票之規定如下：

一、升等案應出席人數指本所教評會委員並有資格投票者，其他同

仁得列席。

二、教評會委員職級低於升等教師職級（以升等後之職級為準）者，不得參與投票。

三、長期請假、出國及休假而未親自出席者無投票資格。

四、應出席而因重大事故未能親自出席者，得事先投票，視同出席。

五、主席有投票權。

六、出席人數須達應出席人數之三分之二（含）以上，且人數達5人以上，並以不記名投票，得三分之二（含）以上出席委員同意者為通過。

七、所有升等案均須先由所教評會針對申請人研究成果投票決定贊成升等與否。通過後始能依教學、服務與輔導及研究成績各項計分送院校教師評審委員會

第十七條 在學術上有傑出貢獻之教師，其申請升等時，年資及條件得不受第二條至第三條之限制。

引用本條文升等者，於各級審查之不記名投票中均須獲出席委員四分之三以上同意，並報教育部通過始能升等。

第十八條 本所教評會辦理教師升等初審作業，將通過推薦升等人員之名冊及資料，於當年五月十日前送達院辦公室。

第十九條 本所新進助理教授到任後應於六年內完成升等。未能於六年期限內升等者，得向本所提出改善計畫。若改善計畫獲得本所教評會通過，升等期限可延長為八年，並得於延長期內提出升等申請；若未提改善計畫或改善計畫未獲通過，升等期限仍維持為六年。升等未通過者，於到任第八年期滿後，逕提送校教師評審委員會審議，並依大學法第十九條規定，基於學術研究發展需要，予以不續聘。前述改善計畫應於六年期限之最後一學期結束前二個月（即五月三十一日或十一月三十日之前），或於第六年接獲任一級教評會升等未通過通知書之次日起一個月內，向本所提出。

女性因懷孕或分娩得延長升等年限，每次以二年為限。本所助理教授因配偶懷孕或分娩、其他重大事由，得檢具證明經三級教評會核可後延長升等年限，每次以二年為限。

第二十條 升等未獲通過之案件，本所教評會會以書面具體敘明不通過之理由通知升等申請人。

申請升等教師如不服本所教評會之決定，應於該決定之書面通知送達之次日起十五日內依學院有關規定提出申覆。申請升等教師如不服學院申覆之決定者，應於該決定之書面通知送達之次日起十五日

內以書面向校教師評審委員會召集人申覆，召集人接獲申覆案應成立審查小組進行審理，審理結果並以書面函復申覆人。

申請升等教師如不服任一級教評會之決定，得向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

申覆以一次為限。

第二十一條 其他未盡事項，悉依教育部和本校相關規定辦理。

第二十二條 本細則由本所教評會擬訂，經院教師評審委員會通過，送校教師評審委員會核定後實施。